

# NOTICE

# LABEL-DESIGNER-3



## 1. Mise en place et démarrage

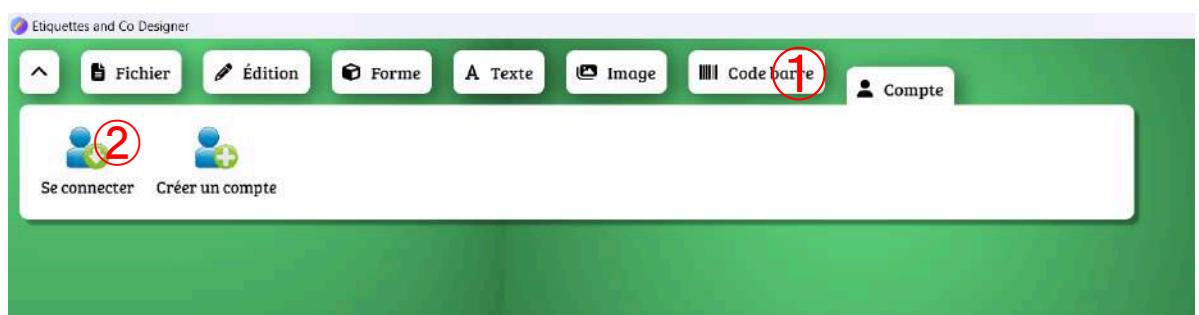
- cliquer sur le [lien de téléchargement](#)
- enregistrer l'"EXE" dans un dossier de votre choix
- cliquer une fois téléchargé
- cette fenêtre s'ouvre  (d'une manière générale, selon la protection de votre ordinateur)



- cliquer sur "informations complémentaires" si "exécuter quand même" n'apparaît pas
- cliquer sur "exécuter quand même"
- valider
- suivre les instructions d'installation
- **clé pour le premier démarrage de l'application :**  
**80239-01146-22053-42960-63867-03243**

Vous pouvez alors commencer à vous familiariser avec le logiciel.  
**Attention cependant, vous ne pourrez pas imprimer.**

- Créer votre compte  
avec votre email, et un nom d'utilisateur et un mot de passe de votre choix



**Me prévenir** lorsque vous avez fait ces démarches : [etiquettesandco@gmail.com](mailto:etiquettesandco@gmail.com) pour que je valide votre inscription avec les bases de données d'étiquettes choisies.

Je vous ferai un retour dès la validation ;

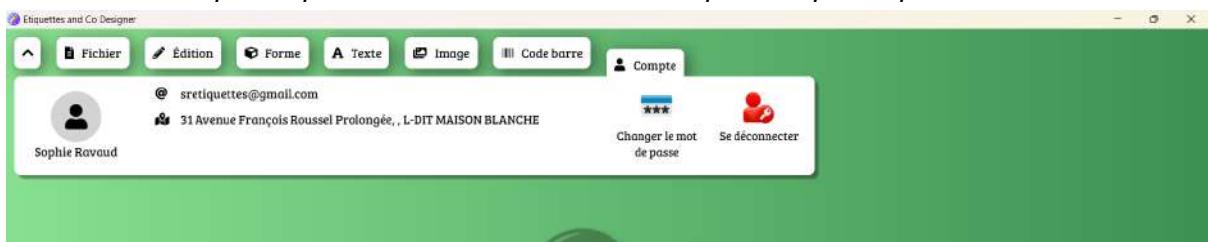
Il faudra alors **fermer l'application** si ce n'était pas fait, puis la rouvrir pour bénéficier des avantages débloqués : aperçu, impression, export, etc

## **2. Premiers pas**

Cliquez ici pour regarder les [vidéos de démarrage](#)

### **a. Connexion**

Pour commencer, vérifier que vous êtes connecté : dans COMPTE  
*cela ne vous empêche pas de travailler, mais vous ne pourrez pas imprimer*



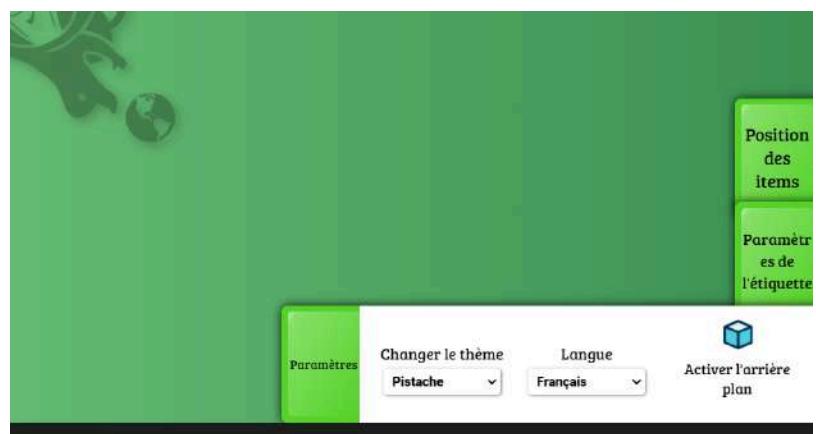
Lors de la 1ère connexion, après la validation de votre compte par nos services, il faut fermer le logiciel, puis le réouvrir et vérifier que vous êtes bien connecté (dans COMPTE).

### **b. Changement des paramètres**

Afin d'avoir l'ergonomie qui vous satisfait le mieux, vous avez la possibilité de modifier quelques paramètres (ou "setting", si l'interface est en anglais)

En bas à droite de l'écran, choisissez

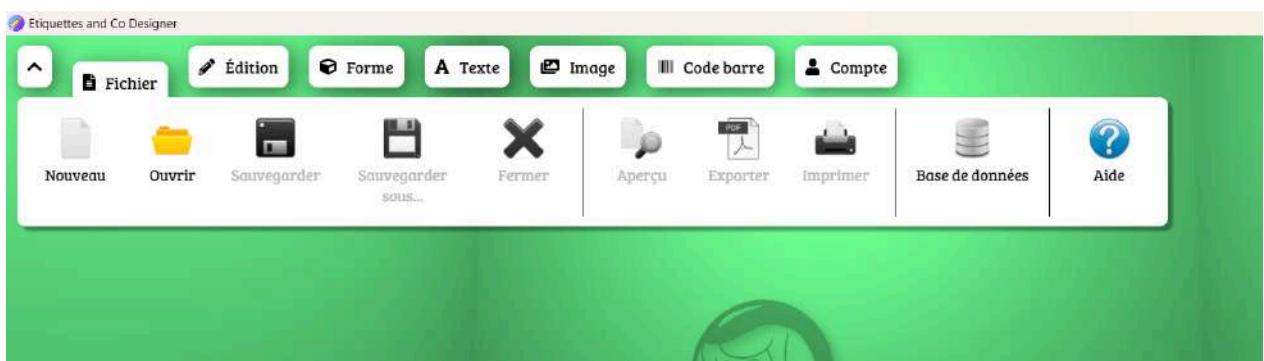
- la langue
- la couleur
- l'arrière-plan 3D ou non



Les 2 autres boutons seront utiles lorsque vous aurez créé votre étiquette.

### c. Création de vos premières étiquettes

Cliquez sur FICHIER puis NOUVEAU  
ou plus tard, OUVRIR pour retrouver vos maquettes



Choisissez le modèle que vous souhaitez travailler parmi les différentes icônes.  
Les icônes représentent les familles d'étiquettes : à droite les plus utilisées :

**PEP** : étiquettes à boucle

**SEMI** : étiquettes à piquer

**Office** : pour les affiches A4, les étiquettes d'adresses

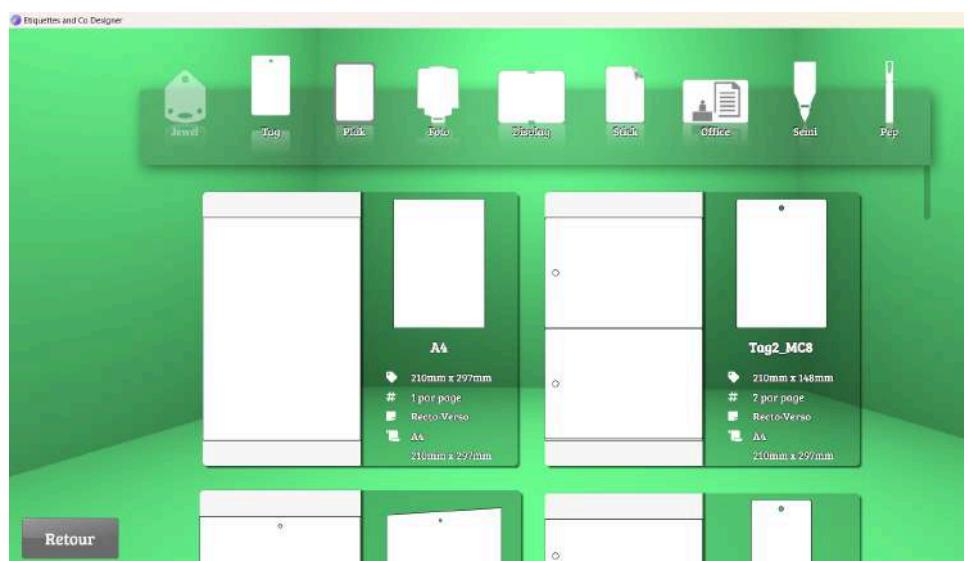
**Stick** : pour adhésives

**Display** : pour l'affichage A3, les étiquettes pour piquets Windsafe (Crossa), Média, etc...

**Foto** : pour les chromos (étiquettes perforées et étiquettes à piquer)

**Plak** : étiquettes cartonnées

**TAG** : étiquettes perforées



Lorsque vous choisissez votre modèle, celui-ci se dessine sur l'écran

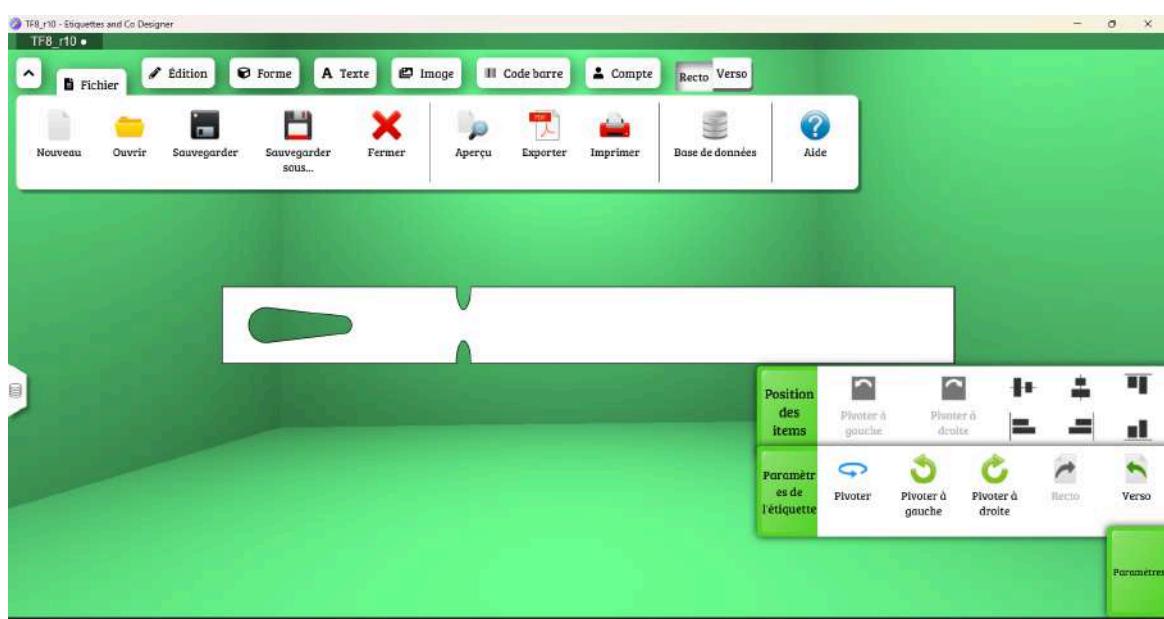
Vous pouvez regarder les 2 boutons en bas à droite :

**Positions des items** : alignement gauche, droite, centré

**Paramètres de l'étiquette** : recto-verso (cela fonctionnera si votre imprimante vous permet le recto-verso)

#### d. A vous de jouer

Vous avez désormais les cartes en main : insérer des textes, des images, des formes etc : vous cliquez sur un icône et ça apparaît sur l'étiquette.





La fenêtre des détails peut être gênante quand on travaille sur une étiquette, vous pouvez la réduire en cliquant sur la flèche :



#### e. Retrouver les différents éléments

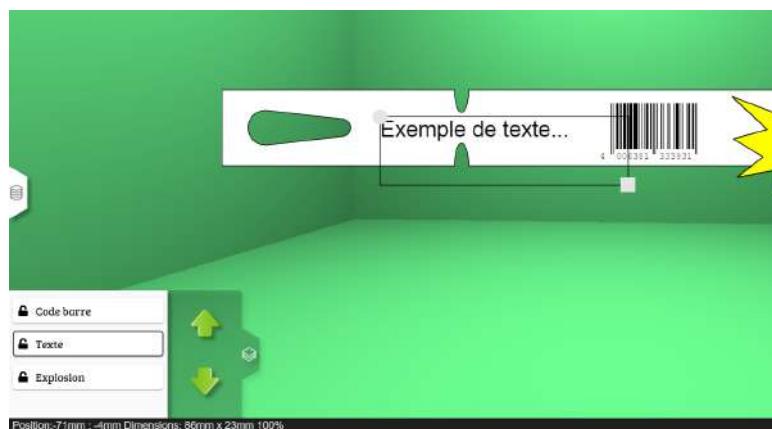
En bas à gauche de l'écran, vous avez les différents items que vous avez créé.

Vous cliquez sur un élément et il se sélectionne sur l'étiquette ; c'est très utile lorsque l'on met beaucoup de choses sur une étiquette...

En double-cliquant sur le texte à côté des cadenas, vous pouvez renommer les items.

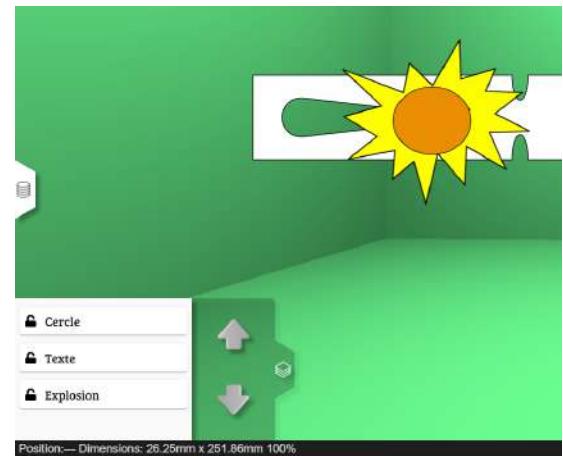
Le **cadenas** vous permet de verrouiller chaque élément : position sur l'étiquette, texte...

Les **flèches** vous permettent de modifier les superpositions les éléments les uns sur les autres : un cadre avec un texte à l'intérieur, une image avec une autre et en plus un texte...

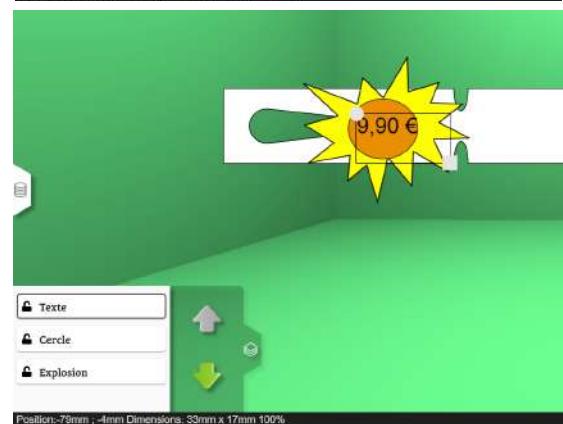


par exemple :

ici : le 1er élément (le plus en profondeur) est la forme "explosion" (jaune), puis le texte (qu'on ne voit donc pas) puis au 1er plan, le cercle orange



en jouant sur les flèches, on fait remonter le texte au 1er plan



#### f. Enregistrement et finalisation de votre étiquette

Pensez à sauvegarder vos créations régulièrement : dans FICHIER, sauvegarder ou sauvegarder sous



Il ne vous reste plus qu'à imprimer : dans FICHIER : aperçu, imprimer, voire exporter en pdf

Avant d'imprimer, l'écran vous permettra de sélectionner la bonne imprimante, de choisir recto seul, verso seul ou R/V,

et éventuellement de faire des réglages en cas de décalage (chaque imprimante étant différente, il arrive que les marges diffèrent et ça entraîne un décalage dans l'impression ; la plupart du temps c'est minime mais vous avez la possibilité de corriger ici, en bas à droite)



#### ASTUCE "ZONE DE TEXTE"

Lorsque vous créez une zone de texte, vous allez modifier le texte, la police et d'autres paramètres : il peut arriver que cela ne fonctionne pas directement : votre texte revient au texte initial "exemple de texte".

Il faut créer la zone, sortir de la zone de texte pour la positionner, par exemple, sur votre étiquette, puis revenir dedans pour changer le texte, la police, la taille etc...

**Maintenant que vous avez l'expérience, vous pouvez passer au mode expert avec l'intégration de vos propres fichiers excel de données !**

**Recommandation :**

Travailler dans le fichier Excel en dehors de tout contact avec le logiciel Designer :

- ❖ si vous êtes dans Excel, fermez Designer
- ❖ à la fin de modifications, enregistrez l'Excel et fermez le fichier
- ❖ ouvrez seulement maintenant Designer

## 1. EXCEL

- pensez à créer une colonne “COMPTEUR” avec le nombre d'étiquettes à imprimer pour chaque ligne
- **ATTENTION :**  
Ne pas avoir de lignes vides ou ne pas passer de lignes à l'écran (ça va bloquer l'impression et l'affichage) avant les en-têtes de colonne ou même à l'intérieur du tableau.  
Ne pas laisser de colonne vide.  
Ne pas donner plusieurs fois le même nom à des colonnes.  
Ne pas fusionner de cellules.
- enregistrer les fichiers au format xlsx (*surtout si vous utilisez une version gratuite d'excel comme ods ou google sheet*)

exemple de maquette :

	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M
1	nombre d'étiquettes à imprimer	nom latin	nom vernaculaire	code barre	lien image	Espèce	passerport A	passerport B	passerport C	passerport D	Taille adulte	AB
2	1	Solanum lycopersicum	Tomate Ananas	3770038269003	G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE WEB\IMAGES\IMAGES LIBRES\légumes\tomate							AB
3	1	Solanum lycopersicum	Tomate Rose de Berne	3770038269010	G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE							
4	1	Solanum lycopersicum	Tomate Noire de Crimée	3770038269102	G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE							
5	1	Solanum lycopersicum	Tomate Noire Russe	3770038269089	G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE							
6	1	Solanum lycopersicum	Tomate Coeur de boeuf orange	3770038269157	G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE							

Pour les images :

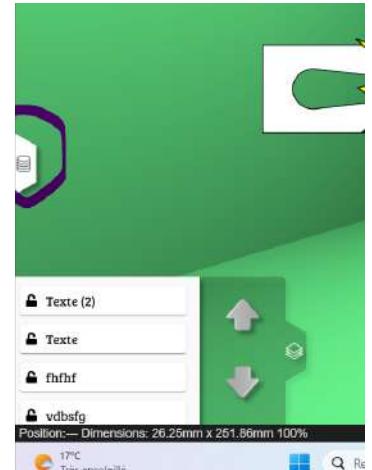
- ❖ image fixe sur toutes les étiquettes : vous pouvez l'insérer directement dans l'étiquette
- ❖ images variables (différentes pour chaque plante) : dans votre fichier Excel, il faut copier/coller le CHEMIN D'ACCÈS de l'image dans votre ordinateur.
  - dans le dossier où sont enregistrées les images : clic droit sur l'image et sélectionner “copier en tant que chemin d'accès” - raccourci clavier : Ctrl+Maj+C
  - coller dans la cellule correspondante dans votre fichier Excel :  
par exemple : "G:\Mon Drive\SR ETIQUETTES\BSITE WEB\IMAGES\IMAGES LIBRES\légumes\carotte.png"

## 1. DESIGNER

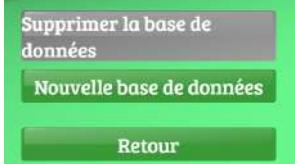
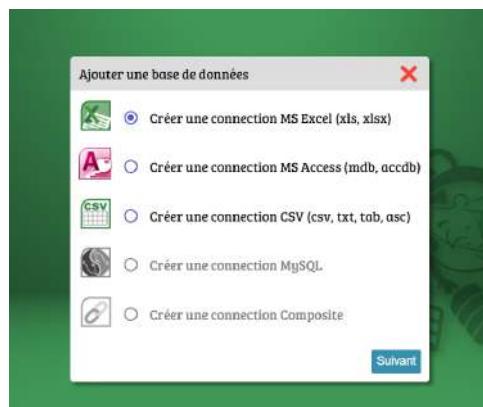
dans FICHIER, vous cliquez sur Base de données



ou encore sur l'écran : au milieu, à gauche : le même icône



La nouvelle fenêtre qui s'ouvre vous permettra de retrouver vos anciennes bases de données et pour une 1ère connexion, vous pouvez cliquer sur "nouvelle base de données" en bas à gauche



puis vous suivez les instructions :

Vous donnez un nom à votre base, vous la recherchez dans l'ordinateur

Elle apparaît à l'écran

Cliquez sur l'icône en bleu qui est apparue à côté du nom de la base pour valider la connexion

The screenshot shows a software window titled 'TFR10 - Etiquettes and Co Designer'. The main area displays a list of plants with columns for name, scientific name, variety, and other details. A status bar at the bottom indicates 'Plantes' and shows a connection icon with a blue dot, indicating a successful connection. Below the list are buttons for 'Supprimer la base de données', 'Nouvelle base de données', and 'Retour'.

CONFIRMER la connection

The screenshot shows a software window titled 'TFR10 - Etiquettes and Co Designer'. The main area displays a list of plants. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Voulez-vous connecter cette base de données ?' (Do you want to connect this database?). The dialog box has 'Confirmer' (Confirm) and 'Annuler' (Cancel) buttons. The 'Confirmer' button is highlighted with a red box.

Vous pourrez alors vérifier que le champ “compteur” est bien paramétré et le cas échéant, le configurer, grâce aux flèches à côté des entêtes de colonnes et de la même manière, configurer toutes les colonnes : image, prix...

Compteur	Couleur	A nom commun	A nom latin	A variété	A Colonne2	A Label
1	+	Basilic	Ocimum basilicum L.	Commun		
1	+	Céleri	Apium graveolens	Branche		
1	+	Cerfeuil	Chaerophyllum bulbosum	D'Hivers		
1	+	Ciboulette	Allium schoenoprasum	commune		
1	+	Coriandre	Coriandrum sativum L.	Eagle		
1	+	Fenouil	Foeniculum vulgare	Antares		
0	+	Persil frisé	Petrosellum crispum	Vert foncé		

A variété	A Colonne2	A Label
Commun	Image	G:\Mon Drive\SR ETI\
Branche	Prix	G:\Mon Drive\SR ETI\
D'Hivers	Code barre	G:\Mon Drive\SR ETI\
commune	Compteur	G:\Mon Drive\SR ETI\
Eagle		
Antares		
Vert foncé		

Ensuite, cliquer sur OK, vous vous retrouvez sur votre étiquette



pour intégrer les champs : cliquez sur l'icône base de données au milieu gauche de l'écran et chaque champ apparaît : vous pouvez sélectionner vos éléments un par un, ils apparaîtront sur l'étiquette

Les petites flèches bleues, en dessous, vous permettent d'avancer ligne par ligne dans votre tableau

Vous avez maintenant tous les éléments pour travailler de manière autonome.  
N'hésitez pas à me contacter pour toute question.